

# Anleitung zur Registrierung

Online-Bestellsystem i-NET Menue  
für das Mittagessen in Schulen



# Anleitung

**Dieses Dokument ist ein Auszug aus dem Benutzerhandbuch von i-NET Menue**

Das ausführliche Handbuch finden Sie unter:

[Benutzer | Handbücher SCHWARZ Computer Systeme \(inetmenue.de\)](#)

**Bitte folgen Sie den Schritten 1 bis 4 zur Registrierung.**

**Unter Punkt 5 bis 8 finden Sie die Anleitung zur Essensbestellung und Stornierung.**


1. Registrierung als Elternteil
2. Registrierung des Kindes  
Einstellung Abo (freiwillig)
3. Volljährige Teilnehmende am Essen
4. Überweisung veranlassen
5. Essen (manuell) bestellen
6. Essen stornieren
7. Abwesenheiten eintragen
8. Übersicht Bestellungen


1


# Registrierung als Elternteil

# 1) Registrierung als Elternteil

- Um für Ihre Kinder im i-NET Menue Essen bestellen bzw. stornieren zu können, benötigen Sie einen Elternzugang.
- Bitte rufen Sie die Website <https://eltern.inetmenue.de> auf, um sich als Elternteil und anschließend Ihr(e) Kind(er) zu registrieren.
- Dort klicken Sie dann auf "**Registrieren**".



Webadresse suchen oder eingeben  <https://eltern.inetmenue.de>




i-NET Menue® Eltern-Login

E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

 **Registrieren** [Passwort vergessen?](#)

[Handbuch](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#)

# 1) Registrierung als Elternteil


- Bitte tragen Sie unter „Meine Daten“, „Adresse und Kontakt“ Ihre Daten (Daten des Elternteils) ein  
*!!! Achtung: nicht die Daten Ihres Kindes ein !!!*
- Bitte geben Sie bei "Meine Zugangsdaten" Ihre E-Mailadresse ein und vergeben ein Passwort
- Das Passwort muss mindestens aus 8 Zeichen bestehen.
- Bitte merken Sie sich die Zugangsdaten, diese werden für die Essensbestellungen benötigt.

## Für das i-NET-Menue® registrieren:

Meine Daten:

Vorname \*

Nachname \*

Geburtsdatum \*  

**Daten des Elternteils**

Meine Zugangsdaten:

E-Mail \*

Passwort \*

Passwort wiederholen \*

**Daten des Elternteils**

Adresse und Kontakt:

Telefon

Mobiltelefon

Straße und Haus-Nr. \*

PLZ \*

Ort \*

**Daten des Elternteils**

\* Pflichtfelder

# 1) Registrierung als Elternteil

## Ich möchte mein Kind im i-NET registrieren

- Bitte geben Sie nun die **Systemnummer** der Schule ein. Diese finden Sie sowohl im Elternschreiben als auch auf der FMD - Homepage unter der Maske „Schulverpflegung“.

Meine Kinder:

Mein Kind ist bereits im i-NET registriert

Ich möchte mein Kind im i-NET registrieren

Systemnummer

Hinweis: Wenn Sie mehrere Kinder haben, die das i-NET Menue verwenden, können diese im Anschluss hinzugefügt werden.

# 1) Registrierung als Elternteil

- Sie erhalten in den nächsten Minuten eine E-Mail zu Ihrer Registrierung
- *!!! Achtung - Bitte kontrollieren Sie auch Ihren Spam-Ordner !!!*
- Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mailadresse.

## Registrierung im i-NET-Menue®

An  
Monika Kaufmann

Ihre Registrierung ist erst nach Bestätigung ihrer E-Mail-Adresse gültig. Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse durch Klicken des Links:

[Meine E-Mail-Adresse bestätigen](#)



Sollte der Link nicht funktionieren, kopieren Sie bitte den nachfolgenden Link in die Adressleiste Ihres Browsers:

<https://eltern.inetmenue.de/fs/parent/confirm/3a4kbRRRDj4Z/>

2

# Registrierung Ihres Kindes

## 2) Registrierung des Kindes - Bankverbindung hinterlegen

- Auf der folgenden Seite werden Sie darum gebeten Ihre Bankverbindung zu hinterlegen.

Hierfür gibt es folgende Gründe:

- Die Bankverbindung wird bei Ihrem Buchungskonto hinterlegt, um die überwiesenen Einzahlungen einfacher und sicherer zuordnen zu können.
- Für Rückzahlungen von Restguthaben wird zwingend eine Bankverbindung benötigt.

Meine Bankverbindung:

Die Bankverbindung wird für die Rückzahlung von i-NET-Menue® Guthaben benötigt

IBAN

Kontoinhaber

**Bankverbindung für die Zuordnung im Buchungssystem**

- Bitte klicken Sie dann auf den Button "Weiter".

*!!! Achtung – Die Angabe Ihrer Bankverbindung löst keine automatische Abbuchung aus !!!*

## 2) Registrierung des Kindes

- Geben Sie nun die Daten Ihres Kindes (Vorname, Nachname, Klasse, Geburtsdatum) an.
- Den Benutzernamen definieren Sie selbst.

Teilnehmer

Geben Sie hier die Daten **ihres Kindes** an. Wenn Sie mehrere Kinder anmelden wollen, können Sie diese im nächsten Schritt anmelden. Setzen Sie dazu den Haken unter "Weitere Kinder anmelden"

Vorname *	<input type="text" value="Andreas"/>
Nachname *	<input type="text" value="Kaufmann"/>
Benutzername *	<input type="text" value="Andi2013"/>
Klasse *	<input type="text" value="5a"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Geburtsdatum *	<input type="text" value="05.04.2013"/>

Daten des Kindes

\* Pflichtfelder

## 2) Registrierung des Kindes

Freiwillige Einstellung

### Einstellung Abo (automatische Bestellung)

- Sie haben nun die Möglichkeit, die Wochentage anzuhaken, an welchen das Abo für Ihr Kind automatisch das Essen bestellen soll.

— Essenstage: —

Wählen Sie hier die Wochentage an denen Essen **für ihr Kind automatisch** bestellt werden soll.

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Frühstück	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittagessen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abendessen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Snacks	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Sollten Sie keine automatische Bestellung (Abo) einstellen, können Sie das Mittagessen manuell bestellen.

## 2) Registrierung des Kindes

Freiwillige Einstellung

### Einstellung Abo (automatische Bestellung)

- Im Abschnitt "Menülinien" wählen Sie bitte die entsprechende Wunschlinie für Ihr Kind aus. Wenn es z. B. die Menülinien Fleisch und Vegetarisch gibt, wählen Sie bitte die gewünschte aus.

Menülinien

folgende Menülinien sollen für mich bestellt werden.

**i** Es wird immer zuerst versucht die Primäre Menülinie zu bestellen. Sollte es an einem Tag kein Gericht in dieser Menülinie geben, oder dieses Ausverkauft sein wird die "Alternative 1" Menülinien bestellt. Sollte auch diese nicht verfügbar sein wird "Alternative 2" bestellt.

	Primär	Alternative 1	Alternative 2
Mittagessen:	<input type="text" value="Fleisch"/>	<input type="text" value="Vegetarisch"/>	<input type="text" value="Keine Auswahl"/>

- Als nächste Angabe wird noch das Datum benötigt, ab dem Ihr Kind in die Einrichtung eintritt, um einen reibungslosen Abo-Start zu gewährleisten.

Beginn der Essensversorgung:

Eintrittsdatum \*  

## 2) Registrierung des Kindes

### 1) Weiteres Kind registrieren oder 2) Registrierung abschließen

- Wenn Sie nun noch ein weiteres Kind registrieren möchten, setzen Sie einen Haken bei "Ich möchte ein weiteres Kind anmelden" und klicken Sie dann auf "Weiter".
- Sie kommen nun wieder zu der gleichen Maske, in der Sie die Daten des nächsten Kindes einsetzen.
- Möchten Sie kein weiteres Kind registrieren, klicken Sie nur auf "Weiter".

— Weitere Kinder anmelden: \_\_\_\_\_

Ich möchte ein weiteres Kind anmelden

## 2) Registrierung des Kindes

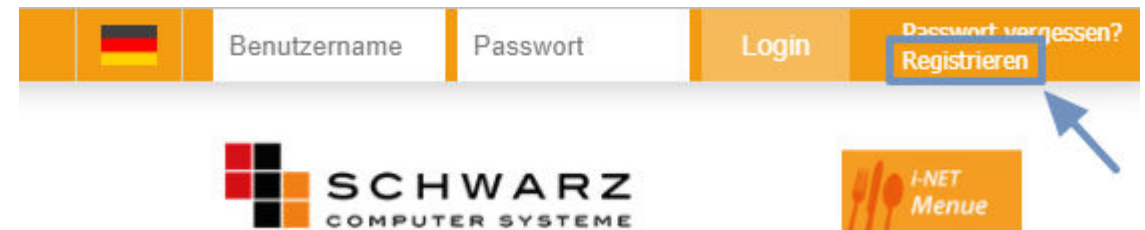
- Wenn Sie nun alle Daten entsprechen eingetragen haben und mit der Eingabe fertig sind, klicken Sie bitte auf den Button "[Zur Überprüfung](#)".
- Hier werden Ihnen nun nochmals alle Angaben zusammengefasst.
- Sollten Sie einen Fehler feststellen, können Sie jederzeit über den Bearbeiten-Button im jeweiligen Abteil Änderungen vornehmen.
- Nach Überprüfung auf Richtigkeit klicken Sie auf "[Registrierung abschließen](#)".
- Anschließend erhalten Sie Ihre Registrierungsbestätigung in der Ihnen mitgeteilt wird, dass Sie einen Bestätigungslink per E-Mail an Ihre angegebene E-Mail-Adresse versendet wird.
- Bitte klicken Sie in dieser E-Mail den Bestätigungslink an.
- **Ab diesem Zeitpunkt können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im i-NET Menue einloggen.**

**3**

**Volljährige  
Teilnehmende am Essen**

### 3) Volljährige Teilnehmende am Essen

- Sie sind volljährig und möchten sich selbst als Benutzer registrieren.
- Um sich im i-NET Menue anzumelden, rufen Sie bitte in Ihrem Webbrowser (z. B. Microsoft Edge, Chrome...) den Link aus dem Elternschreiben auf (diesen Link für Ihre Schule finden Sie ebenfalls auf der [Schulverpflegung » FMD Mannheim](#))
- Die Internetadresse hat folgendes Format: <https://systemname.inetmenue.de>.
- Geben Sie die Adresse direkt in die Adresszeile ein und verwenden Sie **keine** Suchmaschine, z. B. Google
- Neben den Login-Feldern "Benutzername" und "Passwort" in der oberen rechten Ecke des Bildschirms finden Sie die Möglichkeit zur Registrierung.
- Hier klicken Sie auf "Registrieren"



### 3) Volljährige Teilnehmende am Essen

- Bei "Meine Daten" tragen Sie Ihre entsprechenden Daten ein (\* ist ein Pflichtfeld und muss angegeben werden).  
Vorname, Nachname, E-Mail, Adresse und Geburtsdatum sind Pflichtfelder und werden zwingend benötigt.


Meine Daten:

Anrede	Herr ▾
Vorname *	Florian
Nachname *	Bar
E-Mail *	FlorianBar@einrot.com
Telefon	02572 883783
Mobil	
Straße *	Stuttgarter Platz 67
Postleitzahl *	48282
Ort *	Emsdetten
Geburtsdatum *	20 ▾ . 8 ▾ . 2002 ▾ ✓ OK

### 3) Volljährige Teilnehmende am Essen

- Vergeben Sie bei "Meine Zugangsdaten" nun Ihren Wunsch-Benutzernamen und -Passwort (\*ist ein Pflichtfeld und muss angegeben werden).
- Das Passwort muss mindestens aus 8 Zeichen bestehen.
- Der Balken am Ende der Zeile zeigt Ihnen an, wie sicher das gewählte Passwort ist.

— Meine Zugangsdaten: —————

Benutzername *	<input type="text" value="Ponim2002"/>	✓ ok
Passwort *	<input type="password" value="....."/>	 sehr stark
Passwort wiederholen *	<input type="password" value="....."/>	✓ ok

### 3) Volljährige Teilnehmende am Essen

- Auf der folgenden Seite werden Sie darum gebeten Ihre Bankverbindung zu hinterlegen.  
Hierfür gibt es folgende Gründe:
- Die Einrichtung nutzt evtl. den Bankeinzug und benötigt hierzu zwingend Ihre Bankverbindung.
- Die Bankverbindung wird bei Ihrem Buchungskonto hinterlegt um die überwiesenen Einzahlungen einfacher und sicherer zuordnen zu können.
- Für Rückzahlungen von Restguthaben wird zwingend eine Bankverbindung benötigt.

— Meine Bankverbindung: \_\_\_\_\_

Die Bankverbindung wird für die Rückzahlung von i-NET-Guthaben benötigt

IBAN	<input type="text" value="DE129999999912345678"/>
Kontoinhaber	<input type="text" value="Florian Bar"/>

### 3) Volljährige Teilnehmende am Essen

- Wenn in der Einrichtung, bei der Sie sich registrieren, das Abo (automatische Bestellung) genutzt wird, haben Sie nun noch die Möglichkeit, die Wochentage anzuhaken, an welchen das Abo für Sie automatisch das Essen bestellen soll.
- Als letzte Angabe wird dann noch die aktuelle Klasse und das Schuleintritts-Jahr benötigt um einen reibungslosen Abo-Start zu gewährleisten.

Essenstage:

Wählen Sie hier die Wochentage an denen Essen **für Sie automatisch** bestellt werden soll.

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Frühstück	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittagessen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abendessen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Schule:

Klasse \*

Schuleintritt \*

### 3) Volljährige Teilnehmende am Essen

- Wenn Sie nun alle Daten entsprechen eingetragen haben und mit der Eingabe fertig sind, klicken Sie bitte auf den Button "Zur Überprüfung".
- Sollten Sie einen Fehler feststellen, können Sie jederzeit über den Bearbeiten-Button im jeweiligen Abteil Änderungen vornehmen.  
Nach Überprüfung auf Richtigkeit klicken Sie auf "**Registrierung abschließen**".
- Anschließend erhalten **Sie Ihre Registrierungsbestätigung** in der Ihnen mitgeteilt wird, dass Sie einen Bestätigungslink per E-Mail an Ihre angegebene E-Mail-Adresse versendet wird.
- Bitte klicken Sie in dieser E-Mail den Bestätigungslink an.  
Ab diesem Zeitpunkt können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im i-NET-Menue einloggen.

4

**Überweisung  
veranlassen**

# 3) Überweisung veranlassen

## Ein aufgeladenes Guthabenkonto ist Voraussetzung zur Buchung des Mittagessens.

- Der aktuelle Kontostand des Essensteilnehmers wird nach dem Einloggen angezeigt.
- Zudem können Sie über das Internet oder die App die einzelnen Bestellvorgänge und Einzahlungen jederzeit abrufen.
- Im Profil Ihres Kindes können Sie einstellen, ob Sie per E-Mail benachrichtigt werden möchten, wenn das Guthaben einen bestimmten Kontostand erreicht hat, um rechtzeitig an eine erneute Aufladung zu denken.
- Bei Krankheit, Abwesenheit oder generellen Änderungen können Sie entsprechend der Fristen jederzeit Anpassungen oder Stornierungen vornehmen
  - **Bestellungen** sind bis spätestens 14 Uhr am Vortag möglich (Montag bis Sonntag)
  - **Stornierungen** sind bis spätestens 8 Uhr möglich (Montag bis Freitag)

### 3) Überweisung veranlassen

Das Guthabenkonto laden Sie bequem **per Überweisung oder per Dauerauftrag** auf.

#### Die Überweisungsdaten finden Sie

- im Elternbrief der Schule oder
- nach dem Login im Buchungssystem i-Net Menue

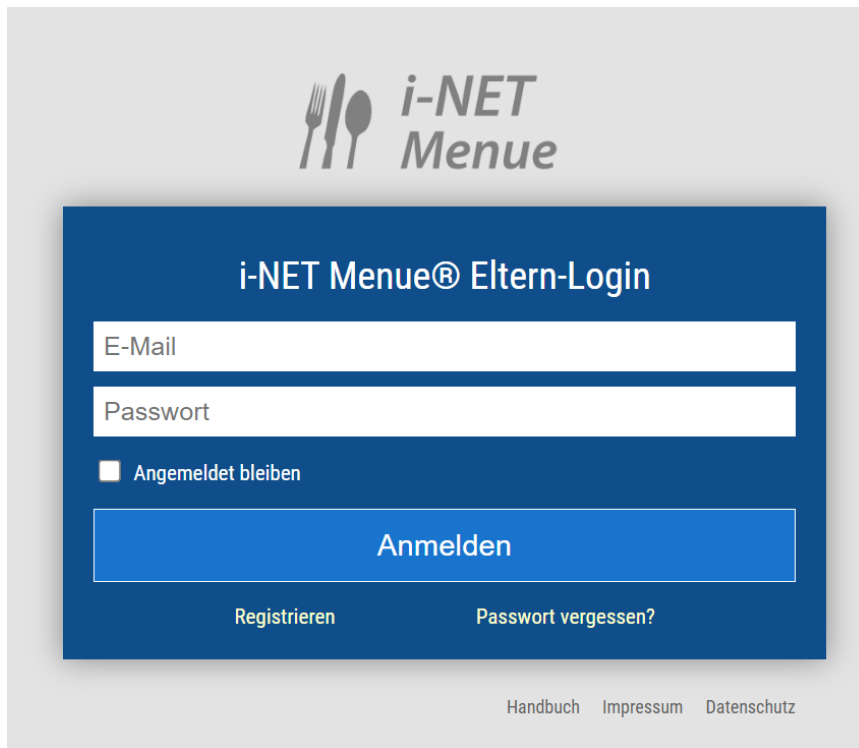
Bitte berücksichtigen Sie, dass die Überweisung ein bis zwei Werktage dauern kann.


5

## Essen bestellen

**Bestellungen sind bis  
spätestens 14 Uhr am  
Vortag möglich**  
(Montag bis Sonntag)

## Login für Eltern





**i-NET Menue® Eltern-Login**

E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben

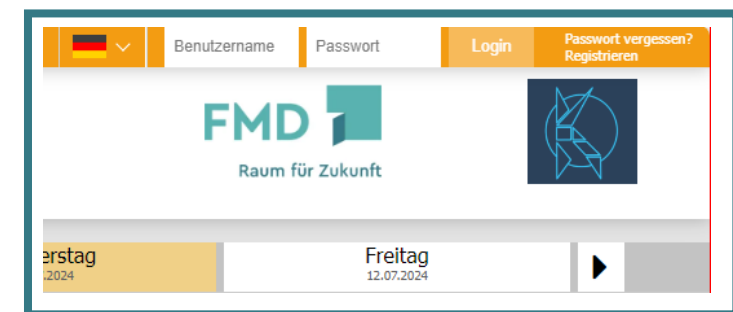
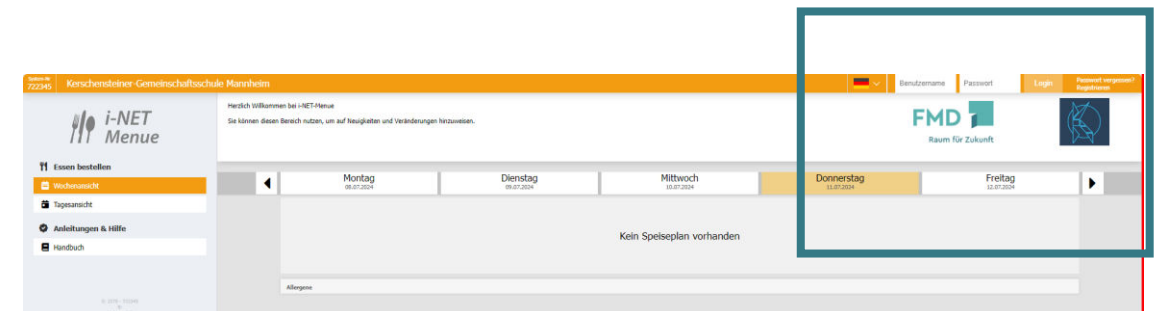
**Anmelden**

[Registrieren](#) [Passwort vergessen?](#)

[Handbuch](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#)

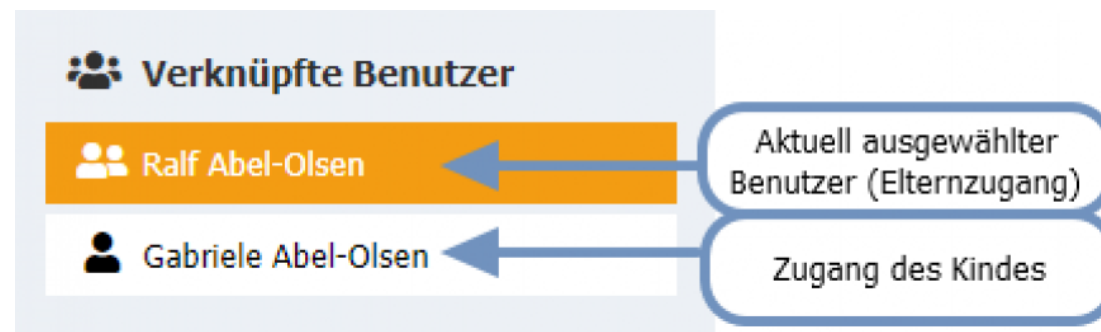
<https://eltern.inetmenue.de/fs/parent/login>

## Login für Kinder



## 4) Essen bestellen

- In der Wochen- bzw. Tagesansicht sehen Sie den aktuellen Menüplan.
- Durch Klicken auf die Pfeiltasten können Sie so auch den zukünftigen Menüplan einsehen.
- Wenn Sie als Elternteil angemeldet sind werden Ihnen hier kein Preis und keine Bestellmöglichkeit angeboten.
- Um die Menüs für Ihr/e Kind/er zu bestellen müssen Sie vorher zum entsprechenden Kind bei "Verknüpfte Benutzer" wechseln.



# 4) Essen bestellen

Durch einen Klick auf das Gericht kommen Sie auf eine ausführliche Ansicht

- Sie sehen darunter die Nährwerte, die Zusatzstoffe und die Allergene zu diesem Gericht.

Geflügel

**Hähnchenbrustfilet "Gärtnerin Art"**

Hähnchenbrustfilet "Gärtnerin Art" in Sahnesauce mit Gemüse und Reis

**Beilagen:**  
Banane 18

**4,00 €**


a,a.1,g,i



Bestellung über das +  
oder den Button



**Hähnchenbrust mit Kräuterfüllung.**



a, a.3, b, c, 1, 6, 16

Anzahl:  
1 x

**Für 4,00 € bestellen** zurück zur Tagesansicht

Bestellende: Mo, 04.04.2022 - 08:00 · Stornoende: Mo, 04.04.2022 - 09:00

Allergene	Zusatzstoffe	Nährwerte
a Glutenhaltiges Getreide	1 mit Farbstoff	Brennwert 632 KJ
a.3 Gerste	6 geschwärzt	151 kcal
b Krebstiere	16 chininhaltig	Eiweiß 16,7 g
c Eier		Fett 1,6 g
		Kohlenhydrate 17,5 g
		Proteinheiten 0,0 g

**Meine Bestellungen für Mo, 04.04.2022**

**Frühstück**  
keine Bestellungen

**Mittagessen**

**Hähnchenbrust mit Kräuterfüllung.** **Stornieren**

Bestell-Nr: 118481087 · Bestellt am: Di, 29.03.2022 - 16:52 · Stornoende: Mo, 04.04.2022 - 09:00

**Abendessen**  
keine Bestellungen

## 4) Essen bestellen

- Im Button sehen Sie nochmals den Preis, zu dem Sie das Gericht bestellen.
- Sie erhalten nun auf der rechten Seite einen grünen Hinweis, dass das Gericht bestellt wurde.
- Gleichzeitig erweitert sich die Liste auf der Bestellzusammenfassung auf der rechten Seite um das nun bestellte Gericht.

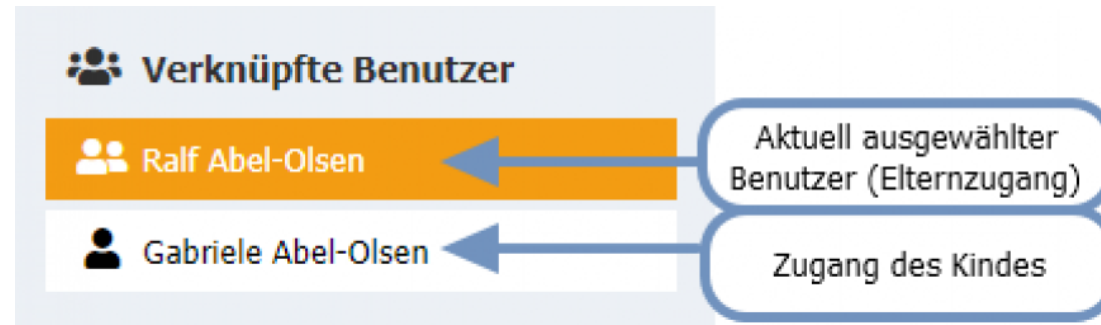
# 6

## Essen stornieren

**Stornierungen sind bis  
spätestens 8 Uhr  
möglich**  
(Montag bis Freitag)

## 5) Essen stornieren

- Um ein bereits bestelltes Gericht wieder zu stornieren, gehen Sie wie folgt vor.
- Wechseln Sie zuerst über "Verknüpfte Benutzer" zum Profil Ihres Kindes.



## 5) Essen stornieren

- In der Wochen- oder Tagesansicht wird Ihnen bei allen bestellten Gerichten ein **rotes Minus** angezeigt.
- Wenn Sie dieses Minus anklicken, bewegt sich im Balken ein orangener Ladebalken.
- Sobald das Gericht storniert wurde, verschwindet der grüne Hintergrund.
- Sie erhalten nun auf der rechten Seite einen grünen Hinweis, dass das Gericht storniert wurde.

*!!! Achtung - Wenn die Bestellungen Ihres Kindes durch das Abo (automatische Bestellung) bestellt werden, müssen Sie Ihr Kind abwesend melden !!!*



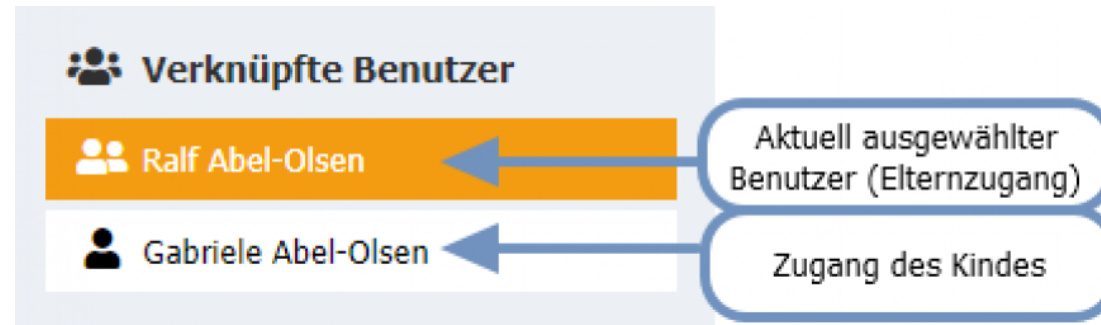
The screenshot shows a food ordering interface. At the top, there is a yellow bird icon and the text 'Geflügel'. Below this, the dish name 'Hähnchenbrustfilet "Gärtnerin Art"' is displayed in bold. Underneath, a description reads 'Hähnchenbrustfilet "Gärtnerin Art" in Sahnesauce mit Gemüse und Reis'. To the right of the text is a photograph of the dish on a white plate. Below the description, the section 'Beilagen:' is followed by 'Banane 18'. The price '4,00 €' is shown on the left, and 'a,a.1,g,i' is on the right. At the bottom, there is a green bar containing a red minus sign (highlighted with a red box), a blue arrow pointing left, a fork and knife icon with '1x', and a green plus sign.

7

**Abwesenheit**

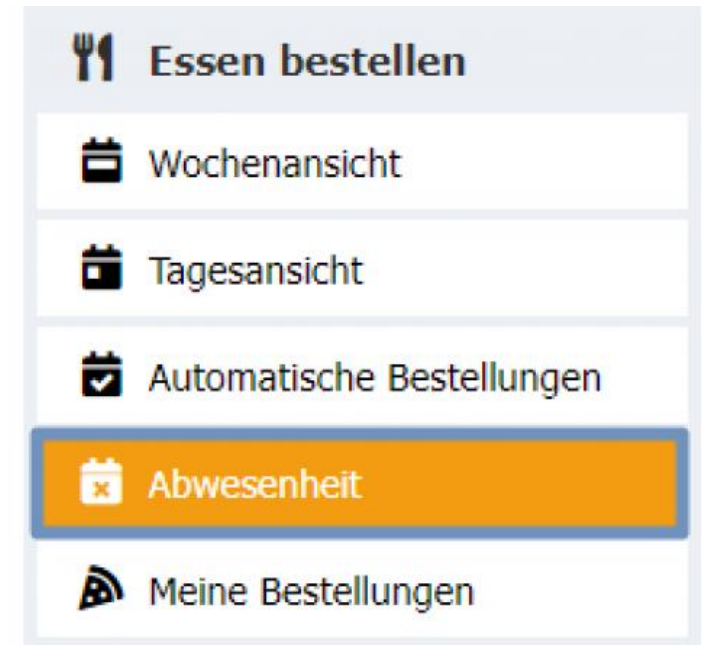
## 6) Abwesenheit

- Um den Bereich "Abwesenheit" aufrufen zu können, wechseln Sie zuerst unter "Verknüpfte Benutzer" zu Ihrem Kind.



## 6) Abwesenheit

- Wenn die Gerichte durch das **Abo (automatische Bestellung)** bestellt werden ist es wichtig, dass Sie bei Abwesenheit z. B. Krankheit, Ausflug etc. die bestellten Gerichte nicht nur stornieren, sondern eine Abwesenheit eintragen.
- Durch eine Stornierung wird immer nur das aktuelle Gericht storniert, wenn aber nun das Abo nach dem Stornierungszeitpunkt bestellt, wird trotzdem wieder bestellt.
- **Wenn Sie aber eine Abwesenheit eintragen, wird das vom Abo geprüft und es wird nichts bestellt.**
- Sie können durch den Eintrag einer Abwesenheit auch die bestehenden Gerichte stornieren.



## 6) Abwesenheit

- Um eine neue Abwesenheit einzutragen, klicken Sie auf den Button "Neu".
- Im nächsten Fenster tragen Sie bei "Von" das Datum ein, ab dem Ihr Kind nicht am Essen teilnimmt.
- Bei "Bis" geben Sie das Datum an, bis wann Ihr Kind nicht am Essen teilnimmt.
- Wählen Sie anschließend einen Grund aus, aus welchem Grund Ihr Kind nicht anwesend sein wird.

### Abwesenheit

Abwesend von - bis	Grund
<i>Keine Abwesenheit eingetragen</i>	
<div data-bbox="242 1153 422 1230" style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">+ Neu</div> ←	


## 6) Abwesenheit


- Im Bereich "Abo Bestellungen" sind automatisch alle Haken bei allen Menüzeiten gesetzt.
- Im Bereich "**Vorhandene Bestellungen**" sind ebenfalls alle Haken bei allen Menüzeiten bereits gesetzt.
- Diese Haken sind wichtig, damit bereits bestellte Essen wieder storniert werden.
- Klicken Sie anschließend auf "Speichern".
- Anschließend wird Ihnen der Stornierungsvorgang angezeigt.
- Warten Sie hier ab, bis dieser komplett abgeschlossen wurde.


### Abwesenheit

Speichern:

Benutzer Gabriele Abel-Olsen

Von 05.04.2022 

Bis 07.04.2022 

Grund Krankheit 

Tragen Sie hier ein von wann bis wann und aus welchem Grund Ihr Kind abwesend sein wird.

Abo Bestellungen:

Für angehakte Menüzeiten soll nicht automatisch bestellt werden:

Mittagessen

Vorhandene Bestellungen:

Für angehakte Menüzeiten storniere ich bereits vorhandene Bestellungen:

Mittagessen

## 6) Abwesenheit

- Die Abwesenheit ist eingetragen und die Stornierung für den Abwesenheitszeitraum erfasst.

### Storniervorgang

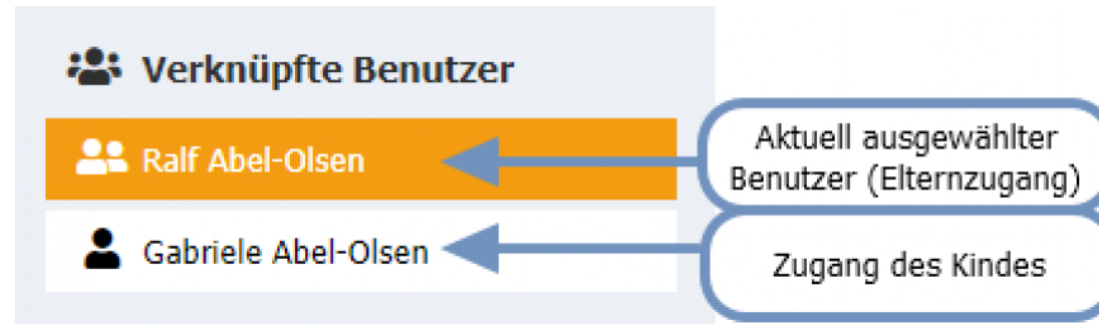
Essenstag	Essenszeit	Gericht	Bestellt am	
Di, 05.04.2022	Mittagessen	Reiberdatschi mit Apfelmuß	Mi, 30.03.2022 - 15:56	Bestellung storniert: #118510953
Mi, 06.04.2022	Mittagessen	Bandnudeln mit Bohngemüse der Provence und Tomatensalat	Mi, 30.03.2022 - 15:56	Bestellung storniert: #118510954
Do, 07.04.2022	Mittagessen	Schnitzel mit Kartoffelsalat	Mi, 30.03.2022 - 15:56	Bestellung storniert: #118510955

8

# Übersicht Bestellungen

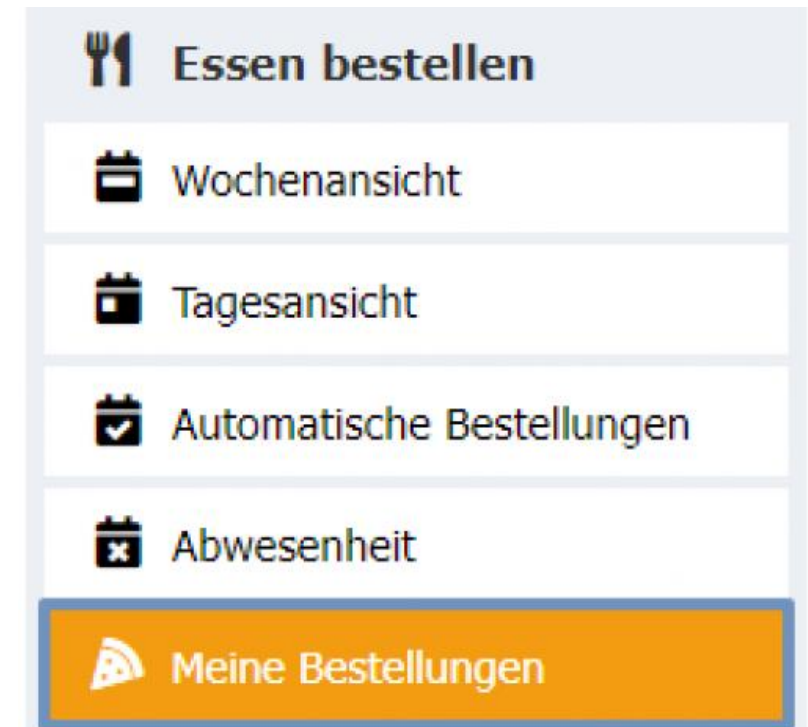
# 7) Übersicht Bestellungen

- Um den Bereich "Meine Bestellungen" aufrufen zu können, wechseln Sie zuerst unter "Verknüpfte Benutzer" zu Ihrem Kind.



# 7) Übersicht Bestellungen

- Bei "Meine Bestellungen" sehen Sie alle Bestellung Ihres Kindes.
- Sie sehen hier sowohl vergangene als auch zukünftige Bestellungen.
- Bestellungen, bei denen das Stornoende noch nicht abgelaufen ist, können hier storniert werden.
- Hierfür klicken Sie einfach auf den roten Storno-Button.



# 7) Übersicht Bestellungen

- Bestellungen, bei denen das Stornoende noch nicht abgelaufen ist, können hier storniert werden.
- Hierfür klicken Sie einfach auf den roten Storno-Button (Mülltonnen-Symbol).

## Meine Bestellungen

Mo, 28.03.2022

**Currywurst in pikanter Ketchupsoße Wellenschnittpommes Salat / Rohkost**  
mit Brötchen  
Bestellt am: Mo, 28.03.2022 - 08:00  
Bestellung als nicht stornierbar markiert (z.B. Pflichtessen)



Di, 29.03.2022

**Fleischküchel mit Mischgemüse**  
Bestellt am: Di, 29.03.2022 - 08:00  
Bestellung als nicht stornierbar markiert (z.B. Pflichtessen)



Mi, 30.03.2022

**Gefüllte Hähnchenbrust (Tomaten,Kräuter) mit Dauphine Kartoffeln und Salat**  
Bestellt am: Mi, 30.03.2022 - 08:00  
Bestellung als nicht stornierbar markiert (z.B. Pflichtessen)



Do, 31.03.2022

**Gulasch mit Nudeln und Salat**  
Bestellt am: Mi, 30.03.2022 - 13:32  
Stornierbar bis: Do, 31.03.2022 - 11:15



Fr, 01.04.2022

**Fischstäbchen mit Kartoffelpüree und Kräuterdip**  
mit Pommes  
Bestellt am: Mi, 30.03.2022 - 13:32  
Stornierbar bis: Fr, 01.04.2022 - 14:00





# Ausführliches Benutzerhandbuch

Benutzer | Handbücher - SCHWARZ  
Computer Systeme (inetmenue.de)

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

**FMD Facility Management Dienstleistungen GmbH**

Leoniweg 2 68167 Mannheim

Telefon: 0621 3096 645

[schulverpflegung@fmd-mannheim.de](mailto:schulverpflegung@fmd-mannheim.de) [www.fmd-mannheim.de](http://www.fmd-mannheim.de)