

Anleitung zur Registrierung

Online-Bestellsystem i-NET Menue
für das Mittagessen in Schulen



Ein Unternehmen der Stadt
MANNHEIM²

FMD 
Raum für Zukunft

Anleitung

**Login Kerschensteiner-
Gemeinschaftsschule:**

<https://kst.inetmenue.de/>

**Dieses Dokument ist ein
Auszug aus dem
Benutzerhandbuch von
i-NET Menue**

Das ausführliche Handbuch
finden Sie unter:

[Benutzer | Handbücher –
SCHWARZ Computer
Systeme \(inetmenue.de\)](#)

**Bitte folgen Sie den
Schritten 1 bis 3
zur Registrierung.**

**Unter Punkt 4 bis 7
finden Sie die
Anleitung zur
Essensbestellung
und Stornierung.**

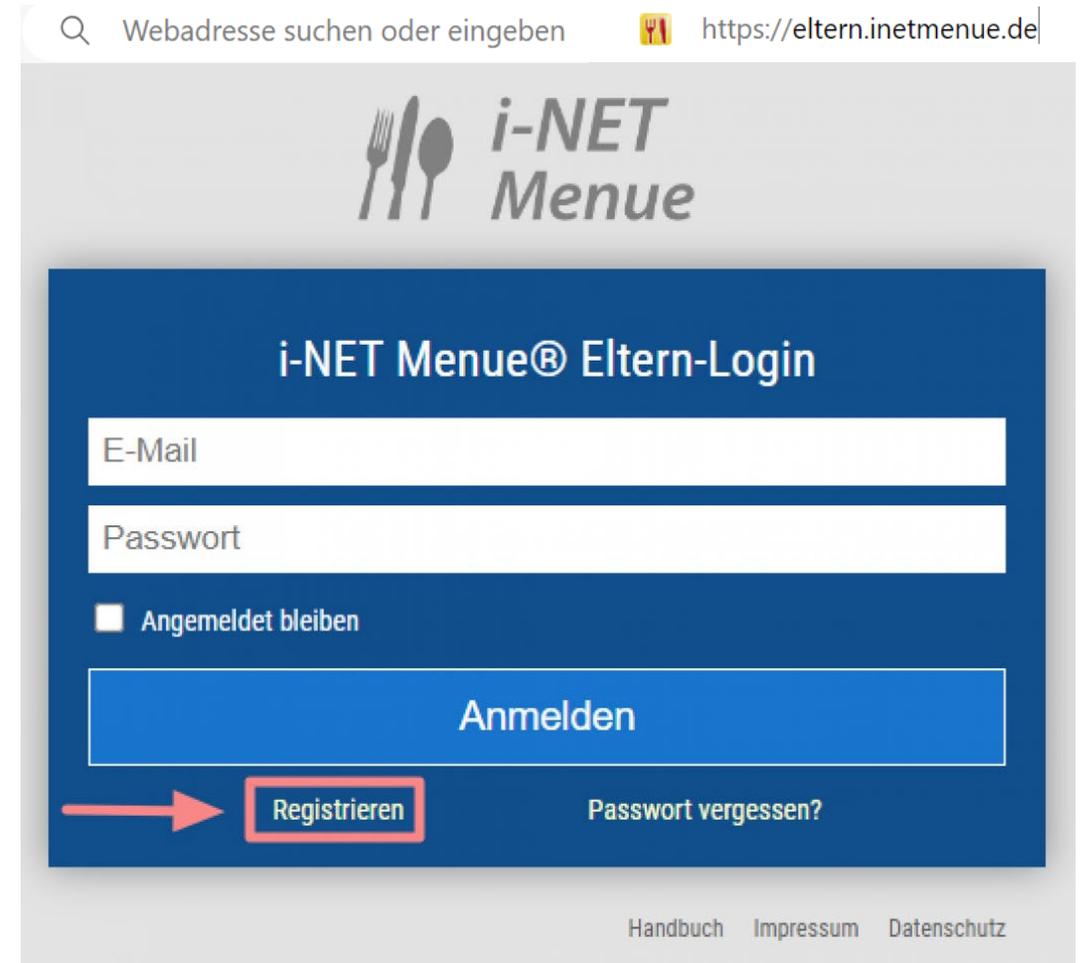
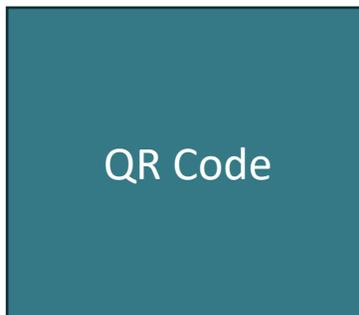
1. Registrierung als Elternteil
2. Registrierung des Kindes
Einstellung Abo (freiwillig)
3. Überweisung veranlassen
4. Essen (manuell) bestellen
5. Essen stornieren
6. Abwesenheiten eintragen
7. Übersicht Bestellungen

1

Registrierung als Elternteil

1) Registrierung als Elternteil

- Um für Ihre Kinder im i-NET-Menue Essen bestellen bzw. stornieren zu können, benötigen Sie einen Elternzugang.
- Bitte rufen Sie die Website <https://eltern.inetmenue.de> auf, um sich als Elternteil und anschließend Ihr(e) Kind(er) zu registrieren.
- Dort klicken Sie dann auf "**Registrieren**".



The screenshot shows the website <https://eltern.inetmenue.de> with the i-NET Menu logo. The main heading is "i-NET Menu® Eltern-Login". Below this are input fields for "E-Mail" and "Passwort". There is a checkbox labeled "Angemeldet bleiben" which is currently unchecked. A large blue button labeled "Anmelden" is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a red arrow pointing to a button labeled "Registrieren", which is highlighted with a red border. To the right of the "Registrieren" button is a link for "Passwort vergessen?". At the very bottom of the page, there are links for "Handbuch", "Impressum", and "Datenschutz".

1) Registrierung als Elternteil

- Bitte tragen Sie unter „**Meine Daten**“, „**Adresse und Kontakt**“ Ihre Daten (Daten des Elternteils) ein
!!! Achtung: nicht die Daten Ihres Kindes ein !!!
- Bitte geben Sie bei "Meine Zugangsdaten" Ihre E-Mailadresse ein und vergeben ein Passwort
- Das Passwort muss mindestens aus 8 Zeichen bestehen.
- Bitte merken Sie sich die Zugangsdaten, diese werden für die Essensbestellungen benötigt.

Für das i-NET-Menue® registrieren:

Meine Daten:

Vorname *

Nachname *

Geburtsdatum * 

Daten des Elternteils

Meine Zugangsdaten:

E-Mail *

Passwort *

Passwort wiederholen *

Daten des Elternteils

Adresse und Kontakt:

Telefon

Mobiltelefon

Straße und Haus-Nr. *

PLZ *

Ort *

Daten des Elternteils

* Pflichtfelder

1) Registrierung als Elternteil

Ich möchte mein Kind im i-NET registrieren

- Für die Kerschensteiner Gemeinschaftsschule ist die Systemnummer **722345** anzugeben.

Meine Kinder:

Mein Kind ist bereits im i-NET registriert

Ich möchte mein Kind im i-NET registrieren

Systemnummer

Hinweis: Wenn Sie mehrere Kinder haben, die das i-NET-Menue verwenden, können diese im Anschluss hinzugefügt werden.

1) Registrierung als Elternteil

- Sie erhalten in den nächsten Minuten eine E-Mail zu Ihrer Registrierung
!!! Achtung - Bitte kontrollieren Sie auch Ihren Spam-Ordner !!!
- Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mailadresse.

Registrierung im i-NET-Menue®

An
Monika Kaufmann

Ihre Registrierung ist erst nach Bestätigung ihrer E-Mail-Adresse gültig. Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse durch Klicken des Links:

[Meine E-Mail-Adresse bestätigen](#)



Sollte der Link nicht funktionieren, kopieren Sie bitte den nachfolgenden Link in die Adressleiste Ihres Browsers:
<https://eltern.inetmenue.de/fs/parent/confirm/3a4kbRRRDj4Z/>

2

Registrierung Ihres Kindes

2) Registrierung des Kindes – Bankverbindung hinterlegen

- Auf der folgenden Seite werden Sie darum gebeten Ihre Bankverbindung zu hinterlegen.

Hierfür gibt es folgende Gründe:

- Die Bankverbindung wird bei Ihrem Buchungskonto hinterlegt, um die überwiesenen Einzahlungen einfacher und sicherer zuordnen zu können.
- Für Rückzahlungen von Restguthaben wird zwingend eine Bankverbindung benötigt.

Meine Bankverbindung:

Die Bankverbindung wird für die Rückzahlung von i-NET-Menue® Guthaben benötigt

IBAN

Kontoinhaber

Bankverbindung für die Zuordnung im Buchungssystem

- Bitte klicken Sie dann auf den Button "Weiter".

!!! Achtung – Die Angabe Ihrer Bankverbindung löst keine automatische Abbuchung aus !!!

2) Registrierung des Kindes

- Geben Sie nun die Daten Ihres Kindes (Vorname, Nachname, Klasse, Geburtsdatum) an.
- Den Benutzernamen definieren Sie selbst.

Teilnehmer

Geben Sie hier die Daten **ihres Kindes** an. Wenn Sie mehrere Kinder anmelden wollen, können Sie diese im nächsten Schritt anmelden. Setzen Sie dazu den Haken unter "Weitere Kinder anmelden"

Vorname *	<input type="text" value="Andreas"/>
Nachname *	<input type="text" value="Kaufmann"/>
Benutzername *	<input type="text" value="Andi2013"/>
Klasse *	<input type="text" value="5a"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Geburtsdatum *	<input type="text" value="05.04.2013"/>

Daten des Kindes

* Pflichtfelder

2) Registrierung des Kindes

Freiwillige Einstellung

Einstellung Abo (automatische Bestellung)

- Sie haben nun die Möglichkeit, die Wochentage anzuhaken, an welchen das Abo für Ihr Kind automatisch das Essen bestellen soll.

— Essenstage: —

Wählen Sie hier die Wochentage an denen Essen **für ihr Kind automatisch** bestellt werden soll.

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Frühstück	<input type="checkbox"/>				
Mittagessen	<input checked="" type="checkbox"/>				
Abendessen	<input type="checkbox"/>				
Snacks	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Sollten Sie keine automatische Bestellung (Abo) einstellen, können Sie das Mittagessen manuell bestellen.

2) Registrierung des Kindes

Freiwillige Einstellung

Einstellung Abo (automatische Bestellung)

- Im Abschnitt "Menülinien" wählen Sie bitte die entsprechende Wunschlinie für Ihr Kind aus. Wenn es z. B. die Menülinien Fleisch und Vegetarisch gibt, wählen Sie bitte die gewünschte aus.

Menülinien

folgende Menülinien sollen für mich bestellt werden.

i Es wird immer zuerst versucht die Primäre Menülinie zu bestellen. Sollte es an einem Tag kein Gericht in dieser Menülinie geben, oder dieses Ausverkauft sein wird die "Alternative 1" Menülinien bestellt. Sollte auch diese nicht verfügbar sein wird "Alternative 2" bestellt.

	Primär	Alternative 1	Alternative 2
Mittagessen:	<input type="text" value="Fleisch"/>	<input type="text" value="Vegetarisch"/>	<input type="text" value="Keine Auswahl"/>

- Als nächste Angabe wird noch das Datum benötigt, ab dem Ihr Kind in die Einrichtung eintritt, um einen reibungslosen Abo-Start zu gewährleisten.

Beginn der Essensversorgung:

Eintrittsdatum* 

2) Registrierung des Kindes

1) Weiteres Kind registrieren oder 2) Registrierung abschließen

- Wenn Sie nun noch ein weiteres Kind registrieren möchten, setzen Sie einen Haken bei "Ich möchte ein weiteres Kind anmelden" und klicken Sie dann auf "Weiter".
 - Sie kommen nun wieder zu der gleichen Maske, in der Sie die Daten des nächsten Kindes einsetzen.
- Möchten Sie kein weiteres Kind registrieren, klicken Sie nur auf "Weiter".

— Weitere Kinder anmelden: _____

Ich möchte ein weiteres Kind anmelden

2) Registrierung des Kindes

- Wenn Sie nun alle Daten entsprechen eingetragen haben und mit der Eingabe fertig sind, klicken Sie bitte auf den Button "[Zur Überprüfung](#)".
- Hier werden Ihnen nun nochmals alle Angaben zusammengefasst.
- Sollten Sie einen Fehler feststellen, können Sie jederzeit über den Bearbeiten-Button im jeweiligen Abteil Änderungen vornehmen.
- Nach Überprüfung auf Richtigkeit klicken Sie auf "[Registrierung abschließen](#)".
- Anschließend erhalten Sie Ihre Registrierungsbestätigung in der Ihnen mitgeteilt wird, dass Sie einen Bestätigungslink per E-Mail an Ihre angegebene E-Mail-Adresse versendet wird.
- [Bitte klicken Sie in dieser E-Mail den Bestätigungslink an.](#)
- **Ab diesem Zeitpunkt können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im i-NET-Menue einloggen.**

3

Überweisung
veranlassen

3) Überweisung veranlassen

Ein aufgeladenes Guthabenkonto ist Voraussetzung zur Buchung des Mittagessens.

- Der aktuelle Kontostand des Essensteilnehmers wird nach dem Einloggen angezeigt.
- Zudem können Sie über das Internet oder die App die einzelnen Bestellvorgänge und Einzahlungen jederzeit abrufen.
- Im Profil Ihres Kindes können Sie einstellen, ob Sie per E-Mail benachrichtigt werden möchten, wenn das Guthaben einen bestimmten Kontostand erreicht hat, um rechtzeitig an eine erneute Aufladung zu denken.
- Bei Krankheit, Abwesenheit oder generellen Änderungen können Sie entsprechend der Fristen jederzeit Anpassungen oder Stornierungen vornehmen
 - **Bestellungen** sind bis spätestens 14 Uhr am Vortag möglich (Montag bis Sonntag)
 - **Stornierungen** sind bis spätestens 8 Uhr möglich (Montag bis Freitag)

3) Überweisung veranlassen

Das Guthabenkonto laden Sie bequem **per Überweisung oder per Dauerauftrag** auf.

Die Überweisungsdaten finden Sie

- im Elternbrief der Schule oder
- nach dem Login im Buchungssystem i-Net Menue

Bitte berücksichtigen Sie, dass die Überweisung ein bis zwei Werktage dauern kann.

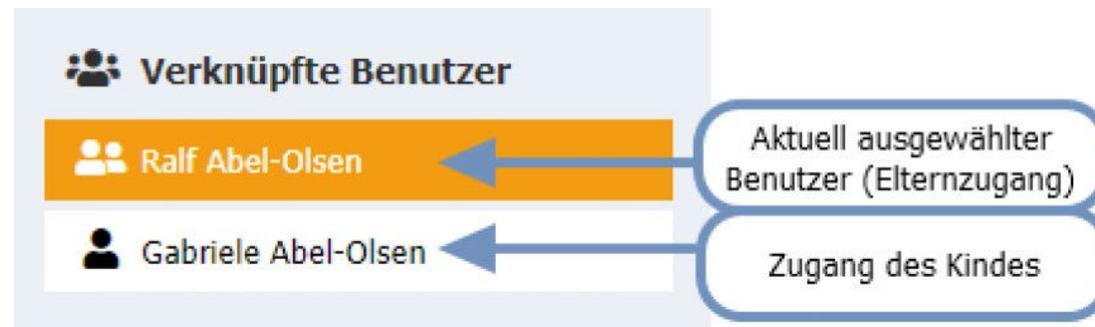
4

Essen bestellen

**Bestellungen sind bis
spätestens 14 Uhr am
Vortag möglich**
(Montag bis Sonntag)

4) Essen bestellen

- In der Wochen- bzw. Tagesansicht sehen Sie den aktuellen Menüplan.
- Durch Klicken auf die Pfeiltasten können Sie so auch den zukünftigen Menüplan einsehen.
- Wenn Sie als Elternteil angemeldet sind werden Ihnen hier kein Preis und keine Bestellmöglichkeit angeboten.
- Um die Menüs für Ihr/e Kind/er zu bestellen müssen Sie vorher zum entsprechenden Kind bei "Verknüpfte Benutzer" wechseln.



4) Essen bestellen

Durch einen Klick auf das Gericht kommen Sie auf eine ausführliche Ansicht

- Sie sehen darunter die Nährwerte, die Zusatzstoffe und die Allergene zu diesem Gericht.



Bestellung über das +
oder den Button



Hähnchenbrust mit Kräuterfüllung.

 a, a.3, b, c, 1, 6, 16

Anzahl: 1 x

Für 4,00 € bestellen zurück zur Tagesansicht

Bestellende: Mo, 04.04.2022 - 08:00 · Stornoende: Mo, 04.04.2022 - 09:00

Allergene	Zusatzstoffe	Nährwerte
a Glutenhaltiges Getreide	1 mit Farbstoff	Brennwert 632 KJ
a.3 Gerste	6 geschwärzt	151 kcal
b Krebstiere	16 chininhaltig	Eiweiß 16,7 g
c Eier		Fett 1,6 g
		Kohlenhydrate 17,5 g
		Proteinheiten 0,0 g

Meine Bestellungen für Mo, 04.04.2022

Frühstück
keine Bestellungen

Mittagessen

Hähnchenbrust mit Kräuterfüllung. [Stornieren](#)

Bestell-Nr: 118481087 · Bestellt am: Di, 29.03.2022 · 16:52 · Stornoende: Mo, 04.04.2022 · 09:00

Abendessen
keine Bestellungen

4) Essen bestellen

- Im Button sehen Sie nochmals den Preis, zu dem Sie das Gericht bestellen.
- Sie erhalten nun auf der rechten Seite einen grünen Hinweis, dass das Gericht bestellt wurde.
- Gleichzeitig erweitert sich die Liste auf der Bestellzusammenfassung auf der rechten Seite um das nun bestellte Gericht.

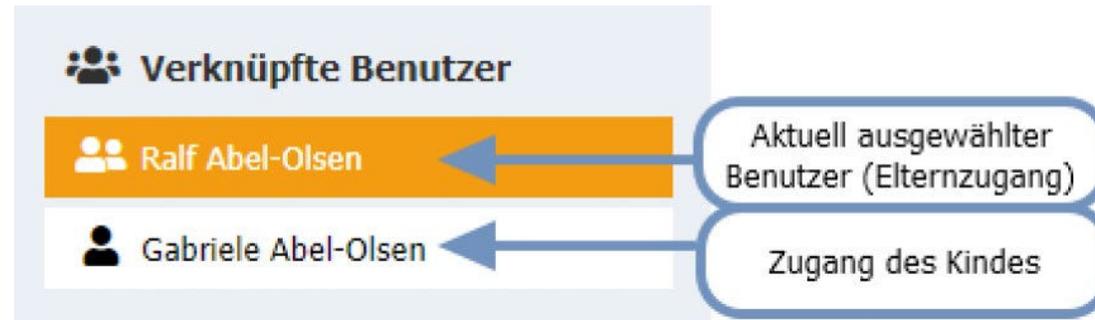
5

Essen stornieren

**Stornierungen sind bis
spätestens 8 Uhr
möglich**
(Montag bis Freitag)

5) Essen stornieren

- Um ein bereits bestelltes Gericht wieder zu stornieren, gehen Sie wie folgt vor.
- Wechseln Sie zuerst über "Verknüpfte Benutzer" zum Profil Ihres Kindes.



5) Essen stornieren

- In der Wochen- oder Tagesansicht wird Ihnen bei allen bestellten Gerichten ein **rotes Minus** angezeigt.
- Wenn Sie dieses Minus anklicken, bewegt sich im Balken ein orangener Ladebalken.
- Sobald das Gericht storniert wurde, verschwindet der grüne Hintergrund.
- Sie erhalten nun auf der rechten Seite einen grünen Hinweis, dass das Gericht storniert wurde.

!!! Achtung - Wenn die Bestellungen Ihres Kindes durch das Abo (automatische Bestellung) bestellt werden, müssen Sie Ihr Kind abwesend melden !!!



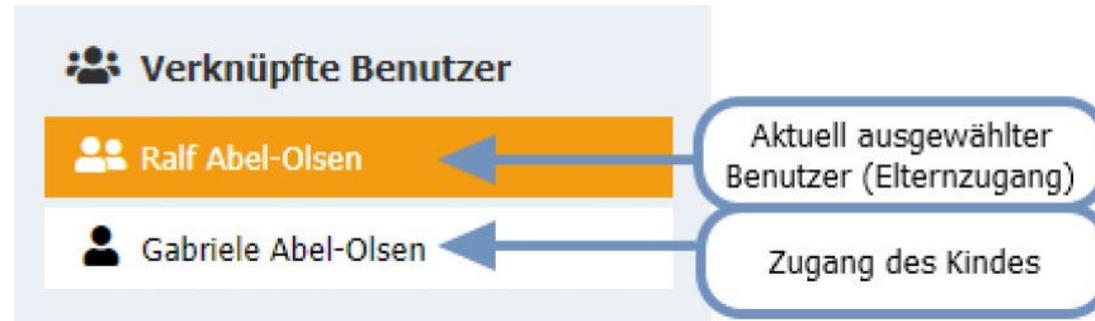
The screenshot shows a food order interface. At the top, there is a yellow bird icon and the text 'Geflügel'. The main item is 'Hähnchenbrustfilet "Gärtnerin Art"', described as 'Hähnchenbrustfilet "Gärtnerin Art" in Sahnesauce mit Gemüse und Reis'. Below the description, it says 'Beilagen: Banane 18'. The price is '4,00 €' and the category is 'a,a.1,g,i'. At the bottom, there is a red minus sign in a red box, a blue arrow pointing left, a fork and knife icon with '1x', and a green plus sign.

6

Abwesenheit

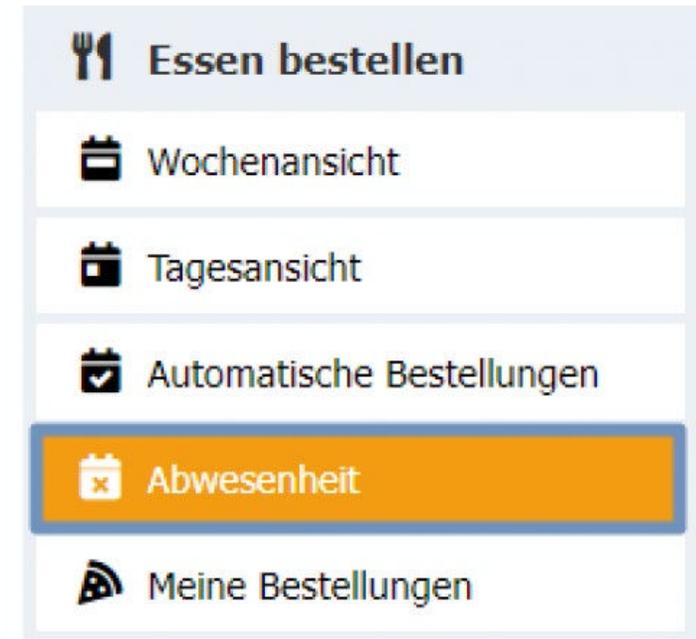
6) Abwesenheit

- Um den Bereich "**Abwesenheit**" aufrufen zu können, wechseln Sie zuerst unter "Verknüpfte Benutzer" zu Ihrem Kind.



6) Abwesenheit

- Wenn die Gerichte durch das **Abo (automatische Bestellung)** bestellt werden ist es wichtig, dass Sie bei Abwesenheit z. B. Krankheit, Ausflug etc. die bestellten Gerichte nicht nur stornieren, sondern eine Abwesenheit eintragen.
- Durch eine Stornierung wird immer nur das aktuelle Gericht storniert, wenn aber nun das Abo nach dem Stornierungszeitpunkt bestellt, wird trotzdem wieder bestellt.
- **Wenn Sie aber eine Abwesenheit eintragen, wird das vom Abo geprüft und es wird nichts bestellt.**
- Sie können durch den Eintrag einer Abwesenheit auch die bestehenden Gerichte stornieren.



6) Abwesenheit

- Um eine neue Abwesenheit einzutragen, klicken Sie auf den Button "Neu".
- Im nächsten Fenster tragen Sie bei "Von" das Datum ein, ab dem Ihr Kind nicht am Essen teilnimmt.
- Bei "Bis" geben Sie das Datum an, bis wann Ihr Kind nicht am Essen teilnimmt.
- Wählen Sie anschließend einen Grund aus, aus welchem Grund Ihr Kind nicht anwesend sein wird.

Abwesenheit

Abwesend von - bis	Grund
<i>Keine Abwesenheit eingetragen</i>	
<div data-bbox="242 1153 422 1232" style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">+ Neu</div> ←	

6) Abwesenheit

- Im Bereich "Abo Bestellungen" sind automatisch alle Haken bei allen Menüzeiten gesetzt.
- Im Bereich "**Vorhandene Bestellungen**" sind ebenfalls alle haken bei allen Menüzeiten bereits gesetzt.
- Diese Haken sind wichtig, damit bereits bestellte Essen wieder storniert werden.
- Klicken Sie anschließend auf "Speichern".
- Anschließend wird Ihnen der Stornierungsvorgang angezeigt.
- Warten Sie hier ab, bis dieser komplett abgeschlossen wurde.

Abwesenheit

Speichern:

Benutzer Gabriele Abel-Olsen

Von 05.04.2022

Bis 07.04.2022

Grund Krankheit

Tragen Sie hier ein von wann bis wann und aus welchem Grund Ihr Kind abwesend sein wird.

Abo Bestellungen:

Für angehakte Menüzeiten soll nicht automatisch bestellt werden:

Mittagessen

Vorhandene Bestellungen:

Für angehakte Menüzeiten storniere ich bereits vorhandene Bestellungen:

Mittagessen

6) Abwesenheit

- Die Abwesenheit ist eingetragen und die Stornierung für den Abwesenheitszeitraum erfasst.

Storniervorgang

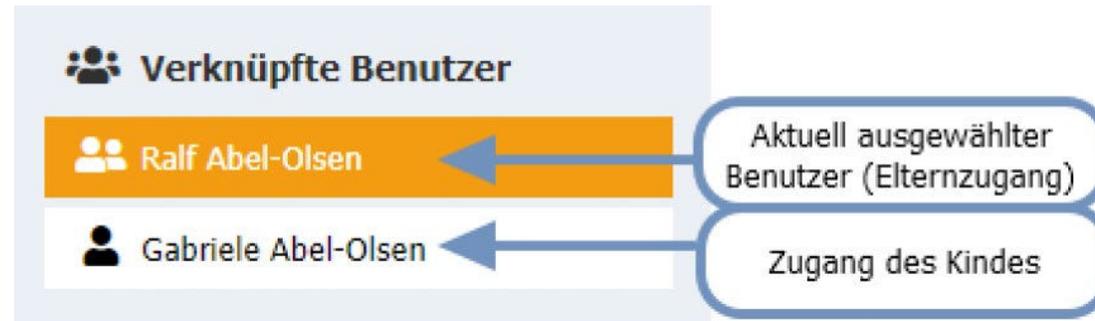
Essenstag	Essenszeit	Gericht	Bestellt am	
Di, 05.04.2022	Mittagessen	Reiberdatschi mit Apfelmuß	Mi, 30.03.2022 - 15:56	Bestellung storniert: #118510953
Mi, 06.04.2022	Mittagessen	Bandnudeln mit Bohnengemüse der Provence und Tomatensalat	Mi, 30.03.2022 - 15:56	Bestellung storniert: #118510954
Do, 07.04.2022	Mittagessen	Schnitzel mit Kartoffelsalat	Mi, 30.03.2022 - 15:56	Bestellung storniert: #118510955

7

Übersicht Bestellungen

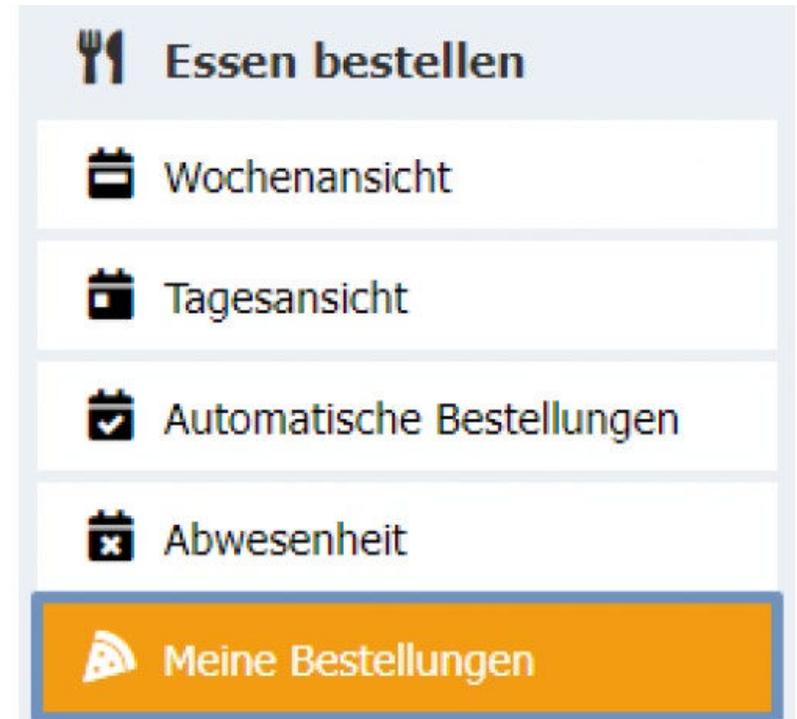
7) Übersicht Bestellungen

- Um den Bereich "Meine Bestellungen" aufrufen zu können, wechseln Sie zuerst unter "Verknüpfte Benutzer" zu Ihrem Kind.



7) Übersicht Bestellungen

- Bei "Meine Bestellungen" sehen Sie alle Bestellung Ihres Kindes.
- Sie sehen hier sowohl vergangene als auch zukünftige Bestellungen.
- Bestellungen, bei denen das Stornoende noch nicht abgelaufen ist, können hier storniert werden.
- Hierfür klicken Sie einfach auf den roten Storno-Button.



7) Übersicht Bestellungen

- Bestellungen, bei denen das Stornoende noch nicht abgelaufen ist, können hier storniert werden.
- Hierfür klicken Sie einfach auf den roten Storno-Button (Mülltonnen-Symbol).

Meine Bestellungen

Mo, 28.03.2022

Currywurst in pikanter Ketchupsoße Wellenschnittpommes Salat / Rohkost
mit Brötchen
Bestellt am: Mo, 28.03.2022 - 08:00
Bestellung als nicht stornierbar markiert (z.B. Pflichtessen)



Di, 29.03.2022

Fleischküchel mit Mischgemüse
Bestellt am: Di, 29.03.2022 - 08:00
Bestellung als nicht stornierbar markiert (z.B. Pflichtessen)



Mi, 30.03.2022

Gefüllte Hähnchenbrust (Tomaten,Kräuter) mit Dauphine Kartoffeln und Salat
Bestellt am: Mi, 30.03.2022 - 08:00
Bestellung als nicht stornierbar markiert (z.B. Pflichtessen)



Do, 31.03.2022

Gulasch mit Nudeln und Salat
Bestellt am: Mi, 30.03.2022 - 13:32
Stornierbar bis: Do, 31.03.2022 - 11:15



Fr, 01.04.2022

Fischstäbchen mit Kartoffelpüree und Kräuterdip
mit Pommes
Bestellt am: Mi, 30.03.2022 - 13:32
Stornierbar bis: Fr, 01.04.2022 - 14:00





Ausführliches Benutzerhandbuch

Benutzer | Handbücher – SCHWARZ
Computer Systeme (inetmenue.de)

<https://benutzerhandbuch.inetmenue.de/>

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

FMD - Facility Management Dienstleistungen GmbH

Leoniweg 2 68167 Mannheim

Telefon: 0621-3096-645

schulverpflegung@fmd-mannheim.de www.fmd-mannheim.de